**Администрация Шалинского городского округа информирует**

В соответствии с решением Думы Шалинского городского округа от 23 апреля 2021 года № 446 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Шалинском городском округе» в Администрацию Шалинского городского округа внесен на рассмотрение **инициативный проект «Экран для кинозала»**

Замечания и предложения по внесенному инициативному проекту принимаются по адресу: **Свердловская область, пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, д.5, 2-й этаж,** а также посредством направления на электронную почту: admin\_shgo@mail.ru.

Срок подачи замечаний и предложений - **до 28 сентября 2023 года**.

Замечания и предложения по внесенному инициативному проекту вправе направлять жители Шалинского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_ «Экран для кинозала»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование инициативного проекта)

1. Инициативная группа: Инициатор группы – О.А. Попова

1. Прохоров Сергей Владимирович
2. Волегова Оксана Юрьевна
3. Шириев Сергей Вячеславович
4. Семышева Наталья Ивановна
5. Курдюкова Юлия Николаевна
6. Кожина Татьяна Евсеевна
7. Дудин Павел Яковлевич
8. Шамарин Александр Иванович
9. Долматова Светлана Геннадьевна
10. Глазунова Наталья Васильевна
11. Брехова Анастасия Викторовна

 2. Сведения об инициаторе проекта (представителе инициатора проекта):

 2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Попова Ольга Анатольевна

 2.2. Почтовый адрес: Свердловская оласть, п.г.т. Шаля, ул. Юбилейная 27

 2.3. Контактный телефон: 89122206889

 2.4. Адрес электронной почты:olga-apfroodite@yandex.ru

 3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Шалинского городского округа: Отсутствие в районном центре центрального дома культуры проекционного экрана, для трансляции мероприятий, показа видео и кинофильмов, улучшения качества мультимедийных контентов

 4. Территория Шалинского городского округа (части городского

округа), в границах которой планируется к реализации инициативный проект: п.г.т. Шаля Шалинский центральный дом культуры

 5. Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в [п. 3](#P339)

инициативного проекта:

 5.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Шалинского городского округа, на решение которых направлен инициативный проект:

Увеличение посещений культурно массовых мероприятий с 60000 посещений в год до 84000 посещений в год (+40% от числа посещений за 2023 год).

 5.2. Цели проекта: Привлечение населения Шалинского городского округа к инным формам культурно-массовых мероприятий, просмотр отечественных патриотических фильмов на современном, качественном оборудовании

 5.3. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет |
| средств населения | средств бюджета Шалинского городского округа  | иных источников (указать источники) |
| руб. | %% | руб. | %% | руб. | %% | руб. | %% |
| 1 | Разработка технической документации | - | -- | -- | -- | - | - | - | -- |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) | -- | -- | -- | -- | - | - | - | -- |
| 3 | Приобретение материалов | - | -- | -- | -- | - | - | - | -- |
| 4 | Приобретение оборудования | 430164 | 1100 | 221508 | 55 | 150557 | 35 | 43016 | 110 |
| 5 | Технический надзор | - | -- | -- | -- | - | - | - | -- |
| 6 | Прочие расходы (описание) | - | -- | -- | -- | - | - | - | -- |
| Итого: | 430164 | 1100 | 221508 | 55 | 150557 | 35 | 43016 | 110 |

 5.4. Планируемые результаты реализации инициативного проекта:

Достигнуть результатов посещений культурно-массовых мероприятий 84000 человек в 2024 году.

 5.5. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта

Реализация первой ступени проекта по запуску кинозала в Шалинском центральном дома культуры

 6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

По истечении двух месяцев с момента поставки оборудования в Шалинский центральный дом культуры

 7. Применение при реализации проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (нужное подчеркнуть):

 7.1. не применяются;

 7.2. применяются (указать, какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Информация об объектах недвижимого имущества, предлагаемых к использованию в рамках реализации инициативного проекта

 8.1. Общая характеристика объекта

Шалинский центральный дом культуры: двухэтажное кирпичное здание, зрительный зал на 350 мест

 8.2. Дата постройки, текущее состояние объекта:

1979 год, удовлетворительное

 8.3. Информация о собственнике объекта:

Администрация Шалинского городского округа

к заявке рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра недвижимости)

 9. Наличие технической документации

Технический паспорт (копия)

 10. Предложения по эксплуатации и содержанию ожидаемого результата реализации инициативного проекта:

Гарантируем эксплуатацию по назначению

 11. Дополнительная информация и комментарии

нет

 Приложения:

 1) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части;

 2) копия протокола о создании инициативной группы (в случае создания инициативной группы);

 3) расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта и (или)проектно-сметная (сметная) документация;

 4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию инициаторами проекта в реализации инициативного проекта в размере не менее 5%;

 5) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта

(удостоверение старосты, решение об избрании председателя территориального общественного самоуправления);

 6) презентационные материалы к инициативному проекту с использованием средств визуализации инициативного проекта (рекомендуется);

 7) дополнительные материалы: чертежи, макеты, графические материалы и другие (рекомендуется).